

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №1»
Валуйского района Белгородской области**

ПРИНЯТО:

на заседании управляющего совета
МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского
района Белгородской области
протокол № 4 от 28.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 31.03.2025 № 10-ог
Директор МОУ «Уразовская СОШ №1»
Валуйского района Белгородской области
Е.И. Ивченко /



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МОУ «Уразовская СОШ №1»
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329), от 04 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный номер 81553)

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 04.03.2025 г.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным

законом. Правила приема должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями устанавливается распорядительным актом Управления образования администрации Валуйского муниципального округа.

2.5 МОУ «Уразовская СОШ №1» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования администрации Валуйского муниципального округа о закреплении организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Валуйского муниципального округа, в ведении которой находится МОУ «Уразовская СОШ №1».

2.7. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в ОО, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ребенок, в том числе усыновленный, находящийся под опекой, попечительством, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого или дети, родителями которых являются опекуны/усыновители/попечители ребенка, в отношении которого подано заявление, обучаются в данной ОО в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Уразовская СОШ №1» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. Во внеочередном порядке принимаются дети (в том числе, падчерицы и пасынки), один из родителей (законных представителей) которых участвуют/ участвовали в проведении СВО, в том числе, призваны на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Уразовская СОШ №1» детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.14. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» необходимую информацию;
- утверждает график приема документов.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередное зачисление, а также проживающих на закрепленной территории или зачисляемых во внеочередном порядке, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередное зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.17. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)/родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) подает (подают) одним из следующих способов :

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам ребенка в ОО, где уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного при приеме на обучение детей в период, установленный в пп «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный в подпункте «б» п.2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей;

- документ, подтверждающий права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в государственную ОО, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Порядок приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года:

3.4.1. Для получения разрешения на прием в 1-й класс данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление на имя начальника управления образования администрации Валуевского муниципального округа.

3.4.2. Одновременно с заявлением на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

3.4.3. На основании вышеуказанных заявительных документов начальник управления образования в течение 15 дней принимает решение:

- о разрешении зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- о разрешении зачисления ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации.

3.4.4. Управление образования информирует руководителя общеобразовательной организации о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших 6,5 лет, или старше 8 лет на 1-е сентября, в общеобразовательную организацию.

3.4.5. На основании письма управления образования и заявительных документов, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более 8 лет в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки.

4. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке (п.26(1) и 26(2)), подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) сервисов региональной государственной информационной системы субъекта РФ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. После предоставления документов в течение 5 рабочих дней МОУ «Уразовская СОШ №1» проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов МОУ «Уразовская СОШ №1» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного комплекта документов МОУ «Уразовская СОШ №1» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки документов МОУ «Уразовская СОШ №1» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.3. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее –

тестирование).

4.4. Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.5. Одновременно МОУ «Уразовская СОШ №1» направляет в тестирующую организацию уведомление о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. В течение трех рабочих дней после прохождения тестирования МОУ «Уразовская СОШ №1» получает информацию о результатах прохождения тестирования от тестирующей организации. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ «Уразовская СОШ №1» направляет по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.6. Для приема родитель(родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.8. Родитель (родители), законный представитель (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, поступающие, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающее родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя (законных представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации: действительные вид на жительство, или разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное пребывание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или Международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства.

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (иностранных государств) со 2 по 11 класс (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на

временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителя) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 ст.43 Федерального закона от 21.11.2022 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Данные требования не распространяются на иностранных граждан, указанных в пп.2 п.20 и п.21 статьи 5 Федерального Закона № 115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», которые предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

На граждан Республики Беларусь не распространяются п.23 (1) и абзацы 3-5 и 7-9 п.26(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

4.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Обязанности и права школы

5.1. Школа размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Школа обязана с целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5.3. Школа обязана ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

5.4. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов которое заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.6. Руководитель МОУ «Уразовская СОШ №1» издает приказ о приеме на обучение:
- ребенка или поступающего – в течение 5 дней после дня приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного предыдущим пунктом;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, - в течение 5 дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. настоящего Порядка.

5.7. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закреплённой территории, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс школы на следующий учебный год детей, не проживающих на закреплённой территории, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы в текущем учебном году руководитель образовательной организации руководствуется наличием свободных мест.

Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начиная с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящих правил

6.1. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

6.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Школы.

6.3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Директору МОУ «Уразовская СОШ №1»
Валуйского района Белгородской области
Лысенко Е.Н.
заявителя (родителя/законного представителя)
/поступающего:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня/моего ребенка в _____ класс с «___» _____ 20__ г. по
(общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе формы обучения:
(подчеркнуть необходимое)

- Очная
- Очно-заочная
- Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего: _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых))
представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать _____

Отец _____

Поступающий _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(льгота, подтверждается документом):

внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ подпись заявителя

8. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да / нет**
9. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ подпись заявителя

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

_____ подпись заявителя

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для меня/моего ребенка

14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- с уставом ОУ,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заявитель ознакомлен(а):

Дата

Подпись _____

15. Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата

Подпись

Заявителем представлены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

иные документы _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ

Директору МОУ «Уразовская СОШ №1»
Валуйского района Белгородской области
Лысенко Е.Н.
заявителя (родителя/законного представителя)
/поступающего:

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Прошу зачислить меня/моего ребенка в ____ класс с «__» _____ 20__ г. по
(общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе формы обучения:
(подчеркнуть необходимое)

- Очная
- Очно-заочная
- Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего: _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых))
представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать _____

Отец _____

Поступающий _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**
(нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид адаптированной программы _____

подпись родителя

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись родителя

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____

подпись родителя

Документы

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Название документа	наличие
1.Копия свидетельства о рождении	
2.Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
7.Иные документы :	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного	

гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка/меня, сообщаемые мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающие родство заявителя (или законность пребывания прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, тип документа и данные документ, подтверждающие право на вне/первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательное учреждение, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком/мною общеобразовательных программ на период до отчисления моего ребенка/меня из списочного состава учащихся МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области, ведения электронного журнала и электронного дневника успеваемости, хранения данных на электронных носителях, размещения информации на сайте и в социальных сетях МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области, фотографирования, участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, ОГЭ, ЕГЭ.

В случаях нарушения МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области моих прав и законных прав, и законных интересов моего ребенка/меня при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем предоставления в МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области соответствующих копий документов.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в школу

[illegible]

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о приеме _____
(ФИО ребенка) (дата рождения)

в _____ класс МОУ «Уразовская СОШ № 1» Валуйского района Белгородской области **принято и зарегистрировано** в «Журнале приема заявлений о приеме в школу» под № _____ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению были приложены следующие документы:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «Уразовская СОШ №1»	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Документ, подтверждающий право ребенка на проживание в Российской Федерации (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Личное дело (при переводе из другой общеобразовательной организации)	
Выписка текущих четвертных оценок (при переводе из другой общеобразовательной организации)	
Медицинская карта	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Должность

подпись

ФИО выдавшего расписку