

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего совета
МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского
района Белгородской области
протокол №1 от 31.08.2016 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09.2016 г. № 244-од
Директор МОУ «Уразовская СОШ №1»
Валуйского района Белгородской области
 / Е.Н.Лысенко /

ПОРЯДОК

**ознакомления с документами участников образовательного процесса
МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района
Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудовым кодексом РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области (далее Школа).

1.2. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утвержденный директором Школы для регулирования определенных сторон деятельности Школы.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения.

1.3. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса Порядок подлежит размещению на сайте школы (ответственный – администратор сайта);

2.2. Классный руководитель:

2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись;

2.2.2. информирует учащихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы, учащихся, старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись.

2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Школы.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу Школу.

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Школы;
- Должностная инструкция работника;
- Инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.

3.3. в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- Образовательными программами Школы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

3.4. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Школы, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Школы или на информационном стенде Школы.

3.5. Классный руководитель проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.

4. Размещение локальных актов для ознакомления.

4.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованы следующие способы ознакомления:

4.1.1. Организован информационный стенд в фойе Школы, с беспрепятственным доступом всех желающих. На информационном стенде размещены следующие документы: Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о приеме, Положение о переводе и отчислении, Положение о промежуточной и итоговой аттестации, Положение о режиме занятий.

4.1.2. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы. В разделе размещены следующие документы: Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о приеме, Положение о переводе и отчислении, Положение о промежуточной и итоговой аттестации и другие локальные акты.

4.1.3. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Школы и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

4.1.4. С текущей успеваемостью своего ребенка родители (законные представители) могут ознакомиться через электронный дневник.

В данном Положении пронумеровано,
прошнуровано, скреплено подписью и
печатью

2 листа

Директор школы: Е.Н. Лысенко

