

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №1»
Валуйского района Белгородской области**

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего совета
МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского
района Белгородской области
протокол № 6 от 29.01.2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 27-01 от 29.01.2021 г.
Директор МОУ «Уразовская СОШ №1»
Валуйского района Белгородской области
Е.Н.Лысенко / Е.Н.Лысенко /



Правила

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №1»
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области (далее – МОУ «Уразовская СОШ №1») разработаны в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», уставом МОУ «Уразовская СОШ №1».

2. Организация приема на обучение

2.1. МОУ «Уразовская СОШ №1» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «Уразовская СОШ №1», с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в МОУ «Уразовская СОШ № 1» осуществляется по направлению Управления образования администрации Валуйского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Направление и прием в МОУ «Уразовская СОШ № 1» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МОУ «Уразовская СОШ № 1» на бумажном носителе и в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (Приложение 1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ «Уразовская СОШ № 1», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МОУ «Уразовская СОШ № 1» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Уразовская СОШ № 1».

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление о приеме в МОУ «Уразовская СОШ № 1» и копии документов регистрируются директором МОУ «Уразовская СОШ № 1» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ «Уразовская СОШ № 1» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МОУ «Уразовская СОШ № 1», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

3.4. После приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящих правил, МОУ «Уразовская СОШ № 1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

3.5. Директор МОУ «Уразовская СОШ № 1» издает приказ о зачислении ребенка в МОУ «Уразовская СОШ № 1» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ «Уразовская СОШ № 1». На официальном сайте МОУ «Уразовская СОШ № 1» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение 5).

3.6. Родители (законные представители) ребенка подписывают согласие установленного образца на размещение фотографии или другой личной

информации ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МОУ «Уразовская СОШ № 1» Валуевского района Белгородской области (Приложение 6).

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Уразовская СОШ № 1», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В состав личного дела воспитанника входят:

1. Путевка
2. Заявление родителей
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
7. Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка (Приложение 7)
8. Согласие родителей (законных представителей) на размещение фотографий и личной информации о ребенке на стендах, выставках, сайте МОУ.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные

представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

Рег. № _____

Директору МОУ «Уразовская СОШ № 1»
Валуйского района Белгородской области
Е.Н.Лысенко

(Ф.И.О. родителя (последнее - при наличии)
(законного представителя) ребенка)
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ г.

(кем и когда выдан)
зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

(Ф.И.О. родителя (последнее - при наличии)
(законного представителя) ребенка)
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ г.

(кем и когда выдан)
зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

(кем и когда выдан)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь - *нужное подчеркнуть*)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка: _____

в МОУ «Уразовская СОШ № 1» Валуйского района Белгородской области
в _____ группу,
с режимом пребывания **полного дня (10,5 ч.)** с желаемой даты поступления
с « _____ » _____ 20 _____ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

(кем и когда выдано) _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о выборе языка образования: Язык образования – **русский**, родной из числа народов Российской Федерации, в том числе **как родной язык**.

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность;
- комбинированной направленность.

Дополнительные сведения:

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, локальными нормативными актами, регулирующие образовательные отношения и с распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории за образовательными учреждениями, с Правилами приема в МОУ «Уразовская СОШ № 1» Валуевского района Белгородской области **ознакомлен(а)**.

(подпись/расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на весь период в данном учреждении, начиная с даты подписания заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

(подпись/расшифровка)

Журнал
регистрации заявлений о приеме детей в дошкольные группы
«Уразовская СОШ № 1»
Валуйского района Белгородской области

№ п/п	Дата регистрации заявления о приеме	№ регистрации	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителя в получении расписки
					– Путевка – Заявление о приеме – Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства; – Свидетельство о рождении ребенка; – Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства – Документ, подтверждающий установление опеки – Документ психолого-медико-педагогической комиссии – Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности – Медицинское заключение – Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки	

РАСПИСКА
о приеме документов для зачисления воспитанника
в МОУ «Уразовская СОШ № 1»
Валуйского района Белгородской области

Рег. № заявления _____ Дата выдачи _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Путевка для зачисления ребенка в детский сад	Подлинник	
2	Заявление о приеме в МОУ	Подлинник	
3	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	Копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия	
9	Медицинское заключение	Подлинник	
10	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	Копия	
11	Иные документы, предоставленные родителями	Копия	

Документы принял:

Директор _____ / Лысенко Е.Н./

Документы предоставлены: _____ /
 подпись ФИО

Отметка о получении 2-го экземпляра

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

ДОГОВОР **об образовании по образовательным программам** **дошкольного образования**

п. Уразово

(место заключения договора)

" " _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Уразовская средняя общеобразовательная школа №1» Валуйского района Белгородской области (далее - МОУ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "29" октября 2014 г. № 6336, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лысенко Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и родителей (законных представителей),

_____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)),

действующих в интересах несовершеннолетнего

_____,
 (фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу:

_____,
 _____,
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная, очная (10,5 часов)

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МОУ:

- пятидневный с 7.00-17.30
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- в предпраздничные дни – с 7.00 до 16.30

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группы _____ направленности.

1.8. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы и т.д.) Воспитанник может быть переведен в другую дошкольную группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Принимать участие в управлении МОУ в форме, определяемой Уставом.

2.2.6. Присутствовать при обследовании обучающегося ПМПК, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8. Знакомиться с Уставом МОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей (законных представителей).

2.2.9. Находиться с Воспитанником в МОУ в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом МОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием с дополнительным приёмом пищи в виде второго завтрака, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Родителей (законных представителей) трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в МОУ «Уразовская СОШ № 1» Валуйского района Белгородской области и уставом МОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и места работы родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного педагогическим работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 76 рублей в день (на основании решения Совета депутатов Валуйского городского округа № 142 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Валуйского городского округа» от 25.12.2019 года). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитывающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, устанавливается льгота по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных образовательных учреждениях Валуйского городского округа следующим категориям родителей (законных представителей) из малообеспеченных семей, в которых величина среднедушевого дохода на каждого члена семьи не превышает прожиточного минимума на душу населения на территории Валуйского городского округа:

- родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей льгота на родительскую плату устанавливается в размере 50 %;
- матерям-одиночкам льгота на родительскую плату устанавливается в размере 30 %;
- родителям (законным представителям) инвалидам и неработающим ликвидаторам аварии на ЧАЭС льгота на родительскую плату устанавливается в размере 50 %;
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям), имеющим одновременно право на получение льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных образовательных учреждениях по нескольким основаниям льгота устанавливается по одному из них, предусматривающая более высокий размер.

Право на получение льготы на родительскую плату имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 76 (семьдесят шесть) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет МОУ.

3.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) включая усыновленных, приемных и находящихся под опекой (попечительством) детей: на первого ребенка не менее 20% внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход, на второго ребенка не менее 50%, на третьего ребенка и последующих детей не менее 70% родительской платы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области Сокращенное: МОУ «Уразовская СОШ №1» Валуйского района Белгородской области Юридический (фактический) адрес: 309970, Белгородская область, Валуйский район, улица Калинина, дом 45 ИНН 3126009310 ОГРН 1023102156703 БИК 011403102; Р/С № 40102810745370000018 в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г Белгород Л/С 20266В65274 Телефон: 8 (47236) 2-11-08 E-mail: school1f@mail.ru Директор школы: Лысенко Елена Николаевна	Родитель (законный представитель): _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата _____ адрес регистрации: _____ _____ Адрес факт.прож. _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ Дата _____
Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г. М.П. _____	Родитель (законный представитель): _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата _____ адрес регистрации: _____ _____ Адрес факт.прож. _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись: _____

**Информация на информационный стенд образовательной организации,
и на официальный сайт о приеме воспитанника
МОУ в сети Интернет**

Воспитанник заявление № _____ путевка № _____ зачислен
в _____ группу _____
направленности с « _____ » _____ 20 _____ г. на основании приказа №
_____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на
информационных стендах, выставках и сайте муниципального
общеобразовательного учреждения
«Уразовская средняя общеобразовательная школа №1»
Валуйского района Белгородской области

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя)

_____ воспитанника
_____ группы на информационных стендах, выставках, на сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Уразовская средняя общеобразовательная школа №1» Валуйского района Белгородской области.

Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010 г.:

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать: - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; -защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников; -достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа, возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до отчисления ребенка из дошкольных групп.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

В настоящем документе проинформировано,
протестировано и ксерокопировано печатью

19.06.2016 г. *Е.М. Лисенко* / Лисенко

Директор МОУ «Уральская СОШ №1»
Балынского района Белгородской области
Е.М. Лисенко

